

申报编号：

创新方法工作专项 项目申请书

项目名称：_____

承担单位名称：_____ (盖章)

项目起止年月：_____

项目负责人：_____

联系人：_____

联系电话：_____

电子邮件：_____

推荐部门：_____ (盖章)

中华人民共和国科学技术部

年 月 日

填 报 要 求

1. 本项目申请书为组织申报创新方法工作专项项目的主要文件。各项内容须认真填写，表内栏目不能空缺，无此项内容时填“/”。
2. “项目名称”要简洁、明确，字数不超过 25 个汉字。
3. 封面中的“承担单位名称”请填写项目申请人所在单位，名称与公章一致，不得省略。
4. “单位详细地址”填写到县（区）、街（路）门牌号。
5. 如多家单位共同申报的，项目牵头申报单位需提供与主要参与单位的联合申报合作协议。
6. 申请书必须通过系统在线打印。
7. 书面材料 A4 纸双面打印、无线胶印装订并盖章后，一式 4 份报送科技部。

一、基本信息表

项目名称							
申报指南方向		(对应申报指南中的序号与名称)					
推荐部门							
牵头申报单位	名称				主管部门		
	所在地	省 市		组织机构代码			
	法人代表		电 话		传 真		
	通讯地址				邮 政 编 码		
	类 型	<input type="checkbox"/> 事业型研究单位 <input type="checkbox"/> 大专院校 <input type="checkbox"/> 转制为企业的科研院所 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 其他所有制企业 <input type="checkbox"/> 其他					
项目负责人	姓 名		性 别		出生日期		
	所在单位				职 务		
	职 称	<input type="checkbox"/> 高级 <input type="checkbox"/> 中级 <input type="checkbox"/> 初级 <input type="checkbox"/> 其它					
	学 位	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 学士 <input type="checkbox"/> 其它					
	专 业		证件类型		证件号码		
	E-mail		电 话		手 机		
联系人	姓 名		证件类型		证件号码		
	E-mail		电 话		手 机		
主要参与单位	序号	名称			单位性质	组织机构代码	
相关工作是否得到过本专项资助	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 资助年度_____年 资助金额_____万元 资助年度_____年 资助金额_____万元						
相关工作是否得到其他计划资助	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 计划名称_____ 资助年度_____年 资助金额_____万元 计划名称_____ 资助年度_____年 资助金额_____万元						

参加项目人数	共__人 其中:高级职称__人; 中级职称__人; 初级职称__人; 无职称人数__人; 博士后__人; 博士生__人; 硕士生__人。				
项目起止时间	年 月— 年 月	实施年限	__年	投入总人力	__人月
经费需求	__万元, 其中申请国家专项经费__万元				
项目 经费 来源	经费来源项	总经费 (万元)	本年度经费 (万元)		
	申请专项经费资助				
	其它国家级资助(包括部门投入)				
	地方政府匹配				
	自有资金				
	其它资金				
	经费备注				
主要研究内容 (500字以内)					
预期成果 (300字以内)					

二、重要性和紧迫性

三、国内外现状及趋势

四、预期目标及预期成果

五、主要工作及课题设置方案

(详细阐述项目所要开展的工作内容,需包括创新点、任务重点与难点、技术路线、工作方案和措施等。如下设课题,需说明课题设置的思路、各课题间的有机联系以及与项目预期目标的关系)

六、考核指标

(考核指标需量化、可考核;如有企业应用示范任务,需说明知识产权、新技术、新产品、人才队伍建设、预期经济与社会效益等量化指标)

七、运行机制及共享方案

八、现有工作基础和条件

1. 牵头申报单位和参与单位基本情况介绍(需包括研究开发经历与正在承担的国家科技项目情况;科技成果与研究开发队伍现状;已有的企业应用服务经历等)

2. 牵头申报单位与参与单位已开展的与本项目相关的工作

3. 项目推荐负责人及各课题负责人概况

九、年度计划及考核指标

	工作目标与内容	考核指标
第一年度		
第二年度		
第三年度		

十、课题设置情况

如下设课题，请详细填写此表

序号	课题名称	主要目标	主要内容	承担单位	课题负责人	课题经费			课题经费与工作量的匹配性
						专项经费	专项经费占比	自筹经费	

十一、经费支出预算

(一) 项目支出总预算

金额单位：万元

序号	预算科目名称 (1)	合计 (2)	专项经费 (3)	自筹经费 (4)
1	一、经费支出			
2	(一) 直接费用			
3	1、设备费			
4	(1) 购置设备费			
5	(2) 试制设备费			
6	(3) 设备改造与租赁费		/	/
7	2、材料费			
8	3、测试化验加工费			
9	4、燃料动力费		/	/
10	5、差旅费			
11	6、会议费			
12	7、国际合作与交流费			
13	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
14	9、劳务费			
15	10、专家咨询费			
16	11、其他支出			
17	(二) 间接费用			
18	其中：绩效支出			
19	二、经费来源			
20	(一) 申请从专项经费获得的资助			/
21	(二) 自筹经费来源		/	
22	1、其他财政拨款		/	
23	2、单位自有货币资金		/	
24	3、其他资金		/	

(二) 专项经费支出按承担单位分配情况

金额单位：万元

序号	预算科目名称	牵头申报单位	参与单位	参与单位
	单位名称			
1	一、经费支出			
2	（一）直接费用			
3	1、设备费			
4	（1）购置设备费			
5	（2）试制设备费			
6	（3）设备改造与租赁费	/	/	/
7	2、材料费			
8	3、测试化验加工费			
9	4、燃料动力费	/	/	/
10	5、差旅费			
11	6、会议费			
12	7、国际合作与交流费			
13	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
14	9、劳务费			
15	10、专家咨询费			
16	11、其他支出			
17	（二）间接费用			
18	其中：绩效支出			
19	二、经费来源			
20	（一）申请从专项经费获得的资助			
21	（二）自筹经费来源			
22	1、其他财政拨款			
23	2、单位自有货币资金			
24	3、其他资金			

注：1.本表中的参与单位需与项目申请书后所附协议的主要参与单位一致。

2. 参与单位数多于2个，可另加列。

(三) 专项经费支出预算说明

对专项经费中该项目有关各科目支出的主要用途、与项目的相关性及测算方法、测算依据和测算标准进行详细分析说明。原则上不允许同一科目同时列支专项经费和自筹经费，如涉及，分别进行详细说明。

1.设备费：

2.材料费：

3.测试化验加工费：

4.差旅费：

5.会议费：

6.国际合作与交流费：

7.出版/文献/信息传播/知识产权事务费：

8.劳务费：

9.专家咨询费：

10.其他支出：

11.间接费用：

十三、有关声明

项目负责人声明

声明：

1. 本人已完全理解申报指南的要求，并按指南要求进行申报；
2. 本人对申报材料的真实性负责；
3. 本申报材料不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规的情况；
4. 本申报材料不存在侵犯他人知识产权或剽窃的情形。
如有不符，愿意承担相关后果并接受相应的处理。

项目负责人（签字）：

年 月 日

申报单位声明

声明：

1. 本单位已完全理解申报指南的要求，并按指南要求进行申报；
2. 本单位对申报材料的真实性负责；
3. 本申报材料不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规的情况；
4. 本申报材料不存在侵犯他人知识产权或剽窃的情形。
如有不符，愿意承担相关后果并接受相应的处理。

申报单位法人代表（签字）：

申报单位（盖章）：

年 月 日

注：牵头申报单位与参与单位均需签署相关声明，申报单位声明份数应与申报单位数量保持一致。

十五、相关附件材料